

## Beskrivning Inteckning i fastighet

### 1. Fastighet (Ange fastighetens officiella beteckning inklusive kommun, till exempel Gävle Torp 1:1)

Kommun:	Fastighet:
Tyresö	Diamanten 7
Kommun:	Fastighet:

Om ansökan avser fler fastigheter ange dessa i fältet "7. Övriga upplysningar".

### 2. Sökande (Den/de som ansöker om ny lagfart och inteckning, till exempel köpare, gåvotagare, arvinge eller dödsbo. **Observera att du ska fylla i den andel som förvärvat avser. Andelen ska anges i bråketal, till exempel 1/1 (hel), 1/2 (halv), 1/100 (en hundraedel), inte i procent**)

Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer:	Andel:
Förmamn Efteramn	19010101-XXXX	1/2
Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer:	Andel:
Förmamn Efteramn	19010101-XXXX	1/2
Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer:	Andel:

Om ansökan har fler sökande ange dessa i fältet "7. Övriga upplysningar".

### 3. Fakturamottagare (Även mottagare av underrättelse och originalhandlingar. Handlingar i original skickas tillbaka i ett separat kuvert. Om dessa ska skickas till annan person/adress, ange detta i fältet "7. Övriga upplysningar".)

Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer/ingivarnummer*:
Tyresö kommun	100552
Adress:	Telefon dagtid:
	08-578 280 30
Postnummer och ort:	E-post:
	kundfaktura@tyreso.se

\* Finns ingivarnummer registrerat hos Lantmäteriet behöver adressuppgifter inte anges.

### 4. Ombud/kontaktperson

Namn:	Telefon dagtid:
Ekonomiservice	08-578 280 30
Adress:	E-post:
Marknadsgränd 2	kundfaktura@tyreso.se
Postnummer:	Ort:
13581	Tyresö

- Här fyller du i kommun "Tyresö" och fastighet/tomträtt fastighetsbeteckningen (ex. Diamanten 7).
- Här fyller du i namn på fastighetsägaren/ägarna samt personnummer och andel i bråketal.
- Här fyller du i uppgifter enligt ovan; Namn: Tyresö kommun, Ingivarnummer: 100552, Telefon: 08 - 578 280 30 samt e-post: [kundfaktura@tyreso.se](mailto:kundfaktura@tyreso.se).
- Här fyller du i kontaktuppgifter till kommunen enligt ovan; Namn: Ekonomiservice, Telefon: 08-578 280 30, Adress: Marknadsgränd 2, E-post: [kundfaktura@tyreso.se](mailto:kundfaktura@tyreso.se), Postnummer: 13581 och Ort: Tyresö.

### 5. Ansökan avser

- Lagfart
- Ny inteckning. **Om inget annat anges önskar jag/vi att datapantbrev utfärdas.**
- Jag/vi önskar skriftliga pantbrev

### 6. Belopp på ny inteckning (I svenska kronor om inget annat anges)

1)	Belopp med siffror:	Valuta om annan än svenska kronor:
1)	200000	
2)		
3)		
4)		

- Inteckningarna ska gälla i den upptagna ordningen enligt ovan.
- Inteckningarna ska gälla med lika rätt.

Inteckningarna ska gälla med början från \_\_\_\_\_ kr

### 7. Övriga upplysningar

### 8. Underskrift av sökanden

Fastighetsägarens underskrift

Förnamn Efternamn

Namnförtydligande

Fastighetsägarens underskrift

Förnamn Efternamn

Namnförtydligande

Make/Maka/partners medgivande (Läs mer om medgivande under "Tänk på att" nedan.)

Om make/maka ej är delägare i fastigheten

Namnförtydligande

Make/Maka/partners medgivande (Läs mer om medgivande under "Tänk på att" nedan.)

Om make/maka ej är delägare i fastigheten

Namnförtydligande

- Här bockar du i "Ny inteckning"
- Här fyller du i beloppet du vill låna (maxbeloppet är det som är fakturerat, du kan välja att låna mindre men inte mer).
- Här skriver fastighetsägaren/ägarna under blanketten. Om make/maka/partner finns som inte är delägare i fastigheten behöver även denna ge sitt medgivande till inteckningen.

Den ifyllda och påskrivna blanketten skickas in tillsammans med ansökan till:

Tyresö kommun  
Ekonomiservice  
13581 Tyresö