

Så här fyller du i ansökningsblanketten

De uppgifter som är markerade med * är obligatoriska och behöver fyllas i för att din ansökan ska kunna behandlas. Om ansökan inte är komplett ifylld när det inkommer till kommunen kan den komma att returneras för komplettering.

1. Personuppgifter (sökanden)

Här anger du fullständigt namn, personnummer samt kontaktuppgifter till den ansökan gäller samt adressen där anpassningen ska utföras.

Nuvarande adress: Bor du på en annan adress än den du söker bidrag för så anger du det här.

Önskar du att beslut och information skickas till dig via e-post sätter du ett kryss i rutan.

2. Bostad som ska anpassas

Ange upplåtelseformen för bostaden, byggår, inflyttningsår samt fastighetsägare. Ange antalet personer över och under 18 år som bor i bostaden, hur många rum som finns i bostaden samt om hiss finns.

Bor du i andrahand behöver du bifoga ditt hyreskontrakt. Där ska det framgå vem som har förstahandskontrakt samt upplåtelseid.

Står du som ansöker om bidrag ensam på köpekontrakt till bostaden eller ensam på hyreskontraktet sätter du ett kryss i rutan.

3. Medgivande från nyttjanderättshavare

Enligt lag krävs att samtliga nyttjanderättshavare godkänner att anpassningsåtgärder får utföras i och i anslutning till bostaden. Utan medgivande kan bostadsanpassningsbidrag inte beviljas.

Med nyttjanderättshavare avses den eller de personer som står med på köpeavtalet eller kontraktet för bostaden. Vid fler nyttjanderättshavare finns blankett "Medgivande till bostadsanpassning – nyttjanderättshavare" på kommunens hemsida.

Den sökande ska inte fylla i medgivande under denna rubrik.

4. Anpassningsåtgärder

Beskriv vilka anpassningsåtgärder du söker bidrag för. Det är viktigt att du specificerar vad det är du söker bidrag för, även om du har ett intyg som anger detta. Skulle utrymmet inte räcka till kan du bifoga en bilaga.

5. Samtycke och önskemål om hjälp

Om du önskar hjälp från kommunens handläggare kryssar du i det här. Då godkänner du även att kommunens handläggare får ta kontakt med entreprenör och/eller fastighetsägare.

Handläggaren kan vara behjälplig med att föreslå en entreprenör, att kontakta entreprenör, inhämta en offert eller kostnadsberäkning samt att kontakta din fastighetsägare för medgivande till bostadsanpassning.

Väljer du att inte kryssa i någon av rutorna kan du behöva inkomma med offert och ägarmedgivande som ett komplement till ansökan.

6. Uppgifter om kontaktperson eller företrädare (om behov finns)

Här uppger du kontaktuppgifter till eventuell kontaktperson eller företrädare. En kontaktperson kan hjälpa dig i kontakten med kommunens handläggare. Kontaktpersonen har inte rätt att besluta eller vidta rättshandlingar för dig.

En företrädare kan vara vårdnadshavare, ombud, god man eller förvaltare.

- vårdnadshavare – företräder dig som är under arton år och för din talan i kontakter med en handläggare på bostadsanpassningsenheten.
- ombud – en person som har fullmakt att företräda dig och för din talan i kontakter med en handläggare på bostadsanpassningsenheten. Du behöver bifoga en fullmakt till din ansökan.
- god man/förvaltare – företräder dig och för din talan i kontakter med en handläggare på bostadsanpassningsenheten. Du behöver bifoga ett förordnande till din ansökan.

7. Vårdnadshavares namnteckning

Om du som söker är under arton år är det vanligtvis din vårdnadshavare som företräder dig och således undertecknar ansökan. Enligt lag krävs att samtliga vårdnadshavare skriver under ansökan.

8. Sökandens namnteckning (eller ombud, god man/förvaltare)

Ansökan ska alltid skrivas under av dig som sökande eller den person som företräder dig.

Behandling av personuppgifter

Ditt namn och personnummer behöver vi för att kunna identifiera dig som ansöker om bostadsanpassningsbidrag, antingen det är för egen del eller som företrädare för en annan. I det senare fallet behöver vi även namn och personnummer till den du företräder. Adress, telefonnummer och e-postadress behöver vi för att kunna kontakta dig. Att utreda rätten till bostadsanpassningsbidrag är en skyldighet som åligger kommunen enligt lag. Det beslut som utredningen mynnar i är del av kommunens myndighetsutövning.

Det är enbart personer inom kommunen som har blivit tilldelade behörighet som har tillgång till den information du ger oss. Du kommer få en handläggare som kommer att vara den som i huvudsak tar del av dina personuppgifter, handläggaren kan behöva konsultera med andra och kan därför behöva dela din information med andra handläggare inom förvaltningen för att kunna fatta beslut i ditt ärende.

När du lämnar in en ansökan till oss blir det en allmän handling. Det betyder att vem som helst kan begära att få ta del av din ansökan. Vi kommer vid en sådan begäran att genomföra en sekretessprövning. Även handlingar som upprättas i ärendet kommer att bli en allmän handling och kan begäras ut. Du kan när som helst begära att själv få ta del av ärendet och se vilka personuppgifter vi behandlar. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade.

Din ansökan och tillhörande handlingar i ditt ärende kommer att finnas kvar i kommunens arkiv under tiden ditt ärende är aktuellt. Efter att ditt ärende avslutats kommer handlingarna finnas kvar under tio års tid innan de gallras. Du kan begära att vi ska sluta handlägga ditt ärende och låsa det, om du av någon anledning inte vill att vi ska fortsätta med handläggningen. Vi kan inte radera ditt ärende, eftersom vi måste bevara informationen enligt kommunens dokumenthanteringsplan.

Allmän information om hur Tyresö kommun behandlar personuppgifter och kontaktinformation till dataskyddsombudet finns på [GDPR – så behandlar vi dina personuppgifter - Tyresö kommun \(tyreso.se\)](https://www.tyreso.se/tyreso/tyreso.se).

Om du vill kontakta oss

Du når kommunens handläggare via post, e-post eller telefon. Se kontaktuppgifter längst ned på sidans sidfot.

Var aktsam med att skicka känsliga uppgifter (t.ex. medicinska intyg) via e-post. Sådana handlingar skickar du med fördel via vanlig post. Handläggningen av ditt ärende underlättas om du skickar samtliga handlingar samlat vid ett tillfälle.

Välkommen med din ansökan!